

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Кокшетауский государственный университет им. Ш. Уалиханова

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УР и УМР
КГУ им. Ш. Уалиханова

Жакупова А.Д.
«28» 08 2017 г.



План
работы Центра карьеры
на 2017 – 2018 учебный год

ЦЕЛЬ

Основная цель работы центра карьеры является обеспечение стабильной работы в сфере управления профессиональной практикой, деятельность по содействию трудоустройству выпускников, а также создание условий для эффективного построения карьеры выпускников вуза.

Миссия - создание среды, способствующей студентам и выпускникам эффективно планировать карьерную траекторию и успешно самореализоваться в профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ

1. Развитие различных форм взаимодействия с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей.
2. Привлечение в качестве социальных партнёров новых организаций всех форм собственности.
3. Информирование выпускников и студентов о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях.
4. Обучение студентов эффективному поведению на рынке труда.
5. Организация содействия выпускникам в трудоустройстве.
6. Социально-психологическая подготовка выпускников по вопросам трудоустройства и построения карьеры.
7. Отслеживание карьерного роста выпускников университета.
8. Организация профессиональной практики с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте.
9. Заключение с учреждениями, организациями и предприятиями города Кокшетау и Акмолинской области Меморандумов и договоров.

**План работы Центра карьеры
на 2017 – 2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Утверждение плана работы центра карьеры на 2017 – 2018 учебный год	Август 2017 г.	Руководитель центра
2.	Координировать и вести образовательный процесс в соответствии с документированными процедурами и ГОСО РК	В течение года	Руководитель центра, менеджеры
3.	Сбор информации о наличии вакансий у работодателей. Формирование банка данных и размещение актуальной информации на сайте университета	В течение года	Руководитель центра, менеджеры
Организация профессиональной практики студентов			
4.	Заключение договоров на организацию практики и дальнейшее трудоустройство выпускников.	Сентябрь 2017 г.	Руководитель центра, менеджеры, методисты с кафедр
5.	Составление общего графика прохождения профессиональной практики по специальностям бакалавриата.	Сентябрь 2017 г.	Руководитель центра, менеджеры
6.	Заключение Меморандумов и договоров с базовыми предприятиями и организациями	Сентябрь 2017 г.	Руководитель центра, менеджеры
7.	Составление перечня основных базовых предприятий и организаций для прохождения профессиональной практики студентов и магистрантов в соответствии со спецификой специальности и вида практики.	Сентябрь 2017 г.	Руководитель центра, менеджеры
8.	Организация встреч проректора по УР и УМР с выпускниками по вопросам качественного прохождения производственной практики	Ноябрь 2017 г.	Проректор по УР и УМР Жакупова А.Д., Руководитель центра
9.	Продолжить работу по привлечению работодателей к составлению программ практик бакалавриата и выработке ключевых компетенций в соответствии с Дублинскими дескрипторами	Октябрь 2017 г.	Руководитель центра, деканы факультетов

10.	Подготовка представлений на проведение практики (для издания приказа).	По срокам практики	Руководитель центра; Зав. кафедрами
11.	Контроль за качеством прохождения практики и объективностью оценки деятельности студентов руководителями практики	В течение года	Руководитель центра, руководители практики от кафедр, Батгалова Г.В.
12.	Обеспечение своевременного составления отчётной документации по видам практики	В течение недели после защиты отчётов	Руководители практики от кафедр
13.	Совместно с кафедрами готовить и проводить установочные и итоговые конференции по практике	По срокам практики	Руководитель центра, руководители практики от кафедр, Батгалова Г.В.
14.	Организация работы и контроль за выполнением плана работы филиалов кафедр	В течение года	Руководитель центра, зав. кафедрами
15.	Продолжить работу по созданию филиалов кафедр на базовых предприятиях	В течение года	Руководитель центра, зав. кафедрами
Содействие трудоустройству выпускников			
16.	Создание информационной базы данных о потребностях в специалистах на региональном рынке труда.	В течение года	Руководитель центра, департамент статистики
17.	Создание базы о выпускниках: трудоустроенных и нуждающихся в трудоустройстве.	В течение года	Руководитель центра, зав. кафедрами
18.	Организация мероприятий по целевому распределению выпускников педагогических специальностей обучающихся по государственному гранту и по сельской квоте.	Январь – май 2018 г.	Руководитель центра, Альмагамбетова Б.К., деканы факультетов: Амренова Р.С., Бексеитова А. Т., Хамитова А. С., Утегенов М.З.
19.	Организация «Ярмарки вакансий» с целью определения мест трудоустройства, работы по адаптации выпускников на рынке труда	Апрель 2018 г.	Руководитель центра, студенты четвертых курсов, методисты, деканы, зав. кафедрами

20.	Информационный семинар «Технология поиска работы и навыки ориентации на рынке труда»	Апрель 2018 г.	Руководитель центра, студенты выпускных групп
21.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Сентябрь, декабрь 2017 г.	Руководитель центра
22.	Подготовка различных статистических данных и отчетов по практическому обучению и трудоустройству выпускников	В течение года	Руководитель центра
23.	Подготовка материалов по практике и трудоустройству выпускников для сайта КГУ им. Ш. Уалиханова	В течение года	Руководитель центра, мет. Альмаганбетова Б.К.
24.	Формирование электронной базы данных работодателей и социальных партнеров вуза	В течение года	Руководитель центра, Альмаганбетова Б.К.
25.	Формирование электронной базы данных выпускников текущего и прошлых лет вуза	В течение года	Руководитель центра, Альмаганбетова Б.К.
26.	Работа с Центром занятости города Кокшетау: <ul style="list-style-type: none"> • содействие в трудоустройстве выпускников; • получение информации о состоянии рынка труда и востребованности выпускников на рынке труда. 	В течение года	Руководитель центра, менеджеры
27.	Проведение серии мастер – классов и тренингов связанных с развитием карьеры выпускников:		Руководитель центра, менеджеры
	1. Развитие карьерного роста.	Октябрь 2017 г.	
	2. Инструменты управления карьерой: планирование ознакомительного периода и использование наставничества.	Ноябрь 2017 г.	
	3. Как успешно пройти интервью.	Ноябрь 2017 г.	
28.	Проведение ряда встреч с работодателями с презентациями о деятельности организаций.		Руководитель центра, менеджеры

Руководитель Центра карьеры

Шорникова О.Н.