



РГП на ПХВ «Кокшетауский государственный университет им. Ш. Уалиханова» МОН РК

Положение
о студенческом парламенте
КГУ им. Ш. Уалиханова

СМК П 4.07 - 2018

Издание 1

стр.1 из 14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ПАРЛАМЕНТЕ КГУ ИМ. Ш. УАЛИХАНОВА

СМК П 4.07 - 2018

Рег. № 148
Дата введения 26.11.2018

Кокшетау

	РГП на ПХВ «Кокшетауский государственный университет им. Ш. Уалиханова» МОН РК	СМК П 4.07 - 2018	Издание 1
	Положение о студенческом парламенте КГУ им. Ш. Уалиханова		стр.2 из 14

1. Область применения

Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и порядок формирования Студенческого парламента КГУ им. Ш. Уалиханова.

Требования настоящего Положения являются обязательными для членов Студенческого парламента.

Настоящее Положение входит в состав документации системы менеджмента качества.

2. Общие положения

2.1 Студенческий парламента (далее – СП) является представительным органом студенческого самоуправления КГУ им. Ш. Уалиханова

2.2 Наименование парламента на государственном языке: КМУ-дің Студенттік парламентаі. Наименование парламента на официальном языке: Студенческий парламента КГУ им. Ш. Уалиханова

2.3 Деятельность СП основывается на принципах добровольности, равноправия его участников, самоуправления, законности и гласности.

2.4 СП осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», «О государственной молодежной политике» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также на основании настоящего Положения и Регламента СП.

3. Цели и задачи Студенческого парламента

3.1 Основные цели СП:

- содействие в реализации государственной молодежной политики Республики Казахстан;

- содействие в защите прав и законных интересов студенческой молодежи, представление их инициатив при разработке проектов правовых актов, затрагивающих права и законные интересы студенческой молодежи;


- содействие формированию у молодых людей активной жизненной позиции;

- защита прав и интересов молодежи в различных сферах общественной и социально-экономической деятельности;

- развитие молодежного самоуправления;

- создание условий для реализации гражданского, социального и культурного потенциалов молодежи.

3.2 В соответствии с основными целями своей деятельности СП ставит перед собой следующие задачи:

	РГП на ПХВ «Кокшетауский государственный университет им. Ш. Уалиханова» МОН РК	СМК П 4.07 - 2018	Издание 1
	Положение о студенческом парламенте КГУ им. Ш. Уалиханова		стр.3 из 14

- обеспечение взаимодействия СП с другими общественными молодежными объединениями университета по формированию патриотического и духовно-нравственного воспитания студенческой молодежи, интеллектуального, творческого и физического развития, реализации ее студенческих инициатив, научного и творческого потенциала;

- формирование у студенческой молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни университета, города, области, республики;

- содействие в осуществлении информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики.

- инициирование и организация слушаний, круглых столов, конференций по молодежной проблематике с привлечением различных общественных организаций и представителей органов государственной власти и местного самоуправления;

- развитие у депутатов СП навыков публичного выступления, основ политической культуры.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ПАРЛАМЕНТА

Состав СП:

4.1 Депутатами СП могут быть студенты 2 и 3 курсов КГУ им. Ш. Уалиханова дневной формы обучения и магистранты.

4.2 Факультеты делегируют в состав СП двух кандидатов.

4.3 Срок полномочий членов Парламента – 2 года с момента избрания.


4.4 Выборы в Парламент объявляются координатором Парламента.

4.7 Полномочия СП начинаются с момента открытия первой сессии и заканчиваются с началом работы первой сессии СП нового созыва.

4.8 Кандидатуры на должность Председателя СП выдвигаются ректором КГУ им. Ш. Уалиханова

4.9 Кандидатам на должность Председателя СП предоставляется право выступить перед собранием депутатов. Время для выступления до 5 минут. После выступления кандидата депутаты имеют право задавать ему вопросы, высказывать свое мнение по кандидатуре, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры. Кандидату на должность Председателя СП отводится до 10 минут для ответов на вопросы депутатов. Для обсуждения кандидатуры отводится до 15 минут.

4.10 Обсуждение кандидатуры прекращается решением собрания по истечении отведенного времени или по предложению депутатов.

	РГП на ПХВ «Кокшетауский государственный университет им. Ш. Уалиханова» МОН РК	СМК П 4.07 - 2018	Издание 1
	Положение о студенческом парламенте КГУ им. Ш. Уалиханова		стр.4 из 14

4.11 Выдвинутая кандидатура на должность Председателя СП вносится в бюллетень для тайного голосования, который оглашается председательствующим.

4.12 Для проведения тайного голосования и определения его результатов собранием избирается Счетная комиссия в количестве трех человек из числа депутатов СП. Об избрании Счетной комиссии собрание принимает постановление большинством голосов от общего числа депутатов.

4.13 О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами Счетной комиссии.

4.14 Депутат СП, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

4.15 Кандидат считается избранным на должность Председателя СП, если в результате тайного голосования он получил большинство голосов от общего числа депутатов.

4.16 Об избрании Председателя СП принимается постановление, подписываемое председательствующим на заседании.

4.17 После избрания Председателя СП первое заседание ведет Председатель СП.


5. Компетенции Студенческого парламента

5.1 К компетенциям СП относятся:

- выражать и защищать интересы студенческой молодежи КГУ им. Ш. Уалиханова, депутатов СП;
- участие в разработке общеуниверситетских программ, планов, мероприятий, затрагивающих интересы студентов;
- участие в выполнении перспективных планов работы общественных организаций (профсоюзный комитет, КДМ, АСК) и программ университета, направленных на решение вопросов в области молодежной политики;
- внесение изменений в настоящее Положение, при условии, что за него высказались не менее 80% принявших участие в голосовании депутатов Парламента;
- организация взаимодействия студенческих общественных организаций, органов самоуправления;
- образование постоянных комиссий и иных органов СП, заслушивание отчетов об их деятельности, решение иных вопросов, связанных с организацией работы Парламента.

5.2 Права и обязанности студенческого парламента

Для осуществления уставных целей СП имеет право:

	РГП на ПХВ «Кокшетауский государственный университет им. Ш. Уалиханова» МОН РК	СМК П 4.07 - 2018	Издание 1
	Положение о студенческом парламенте КГУ им. Ш. Уалиханова		стр.5 из 14


- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права, законные интересы студентов;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни университета;
- осуществлять любую другую деятельность, не запрещенную законодательством направленную на реализацию уставных целей и задач;
- организовывать и проводить семинары, консультации, конференции, съезды и встречи по актуальным молодежным проблемам;
- привлекать к своей деятельности научные учреждения, информационные центры, другие специализированные организации, ученых и специалистов, других лиц, заинтересованных в достижении задач СП;
- обмениваться информацией с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, расположенными на территории Акмолинской области, участвовать в мероприятиях, цель которых совпадает с задачами СП;
- вести информационно-аналитическую, консультативную и иную деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в университете, городе, области;
- осуществлять иные действия, направленные на реализацию задач деятельности СП, в пределах своей компетенции.

СП обязан ежегодно информировать ректорат о результатах своей деятельности.

6. Регламент работы студенческого парламента

Парламент утверждает свой регламент, в котором закрепляются следующие вопросы:

- полномочия СП;
- внутреннее устройство и органы СП;
- порядок избрания председателя СП;
- полномочия и порядок избрания председателя Парламента, его заместителя, секретаря, председателей комиссий;
- общий порядок работы СП;
- порядок созыва сессий СП;
- порядок утверждения повестки сессий СП, порядок введения протокола заседания, обеспечение порядка в ходе сессии, порядок рассмотрения и принятия решений, порядок голосования;
- порядок внесения поправок в регламент.

	РГП на ПХВ «Кокшетауский государственный университет им. Ш. Уалиханова» МОН РК	СМК П 4.07 - 2018	Издание 1
	Положение о студенческом парламенте КГУ им. Ш. Уалиханова		стр.6 из 14

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО ПАРЛАМЕНТА

7.1 Органы управления:

Высшим руководящим органом СП является общее Собрание депутатов СП. Общее Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего Собрания депутатов СП правомочны, если за них проголосовало более половины от числа действующих депутатов СП.

Внеочередное общее Собрание может быть созвано по решению:

- Председателя СП;
- 1/3 от числа действующих депутатов СП. Общее Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности СП. Председатель, заместитель председателя и секретарь СП избираются на Общем Собрании большинством голосов от числа присутствующих членов СП сроком на 2 года.

Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря СП определяются Регламентом. К исключительной компетенции общего Собрания относятся:

- утверждение Положения о СП, внесение изменений и дополнений в него;
- избрание Председателя СП, заместителя председателя, секретаря и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение Положения о проведении выборов в состав СП, внесение изменений и дополнений в него;
- исключение депутатов СП;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации.


Решения по вопросам реорганизации и ликвидации, о внесении изменений и дополнений в Положение о СП принимаются общим Собранием СП, если за них проголосовало квалифицированное большинство не менее 3/4 от числа действующих депутатов СП.

7.2 Организация деятельности:

- СП осуществляет свои полномочия на сессиях, через постоянные комиссии и иные органы, председателя сессии, депутатов и Председателя, заместителя СП в порядке, установленном регламентом Парламента;
- Решения СП носят рекомендательный характер;
- СП в необходимых случаях направляет принятые решения на рассмотрение Ректората, Ученого Совета.

7.3 Порядок созыва сессии СП:

Сессии СП проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

	РГП на ПХВ «Кокшетауский государственный университет им. Ш. Уалиханова» МОН РК	СМК П 4.07 - 2018	Издание 1
	Положение о студенческом парламенте КГУ им. Ш. Уалиханова		стр.7 из 14

Порядок проведения сессий СП и структура СП определяется Регламентом, принимаемым СП.

По основным направлениям работы СП в его составе могут образовываться комиссии и рабочие группы.

Первая СП проводится не позднее чем через 14 дней после утверждения состава СП;

Внеочередная сессия созывается и ведется председателем сессии СП по предложению не менее одной трети от числа депутатов, избранных в СП;

Внеочередная сессия созывается не позднее чем в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении внеочередной сессии.

На внеочередной сессии могут рассматриваться исключительно вопросы, послужившие основанием для ее созыва.

7.4 Порядок проведения сессии

Первую сессию СП открывает и ведет председатель СП. В дальнейшем сессии СП ведет председатель сессии СП.

Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее двух третей от общего числа депутатов СП.

Решения принимаются большинством голосов от общего числа депутатов СП.

Продолжительность сессии определяет СП.

Сессии СП проводятся в открытой форме с возможным присутствием представителей органов управления университета.

7.5 Председатель сессии

Председатель сессии СП избирается СП из числа депутатов сроком на 2 года;

Председатель сессии избирается открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

Председатель очередной сессии избирается на предыдущей сессии СП.

При отсутствии председателя сессии его полномочия осуществляются Председателем СП.

Принимает решение о созыве сессии.


Осуществляет руководство подготовкой сессии, формирует повестку дня сессии по согласованию с председателем СП.

Ведет заседания сессии, обеспечивает соблюдение регламента.

Председатель сессии пользуется правом решающего голоса в случае, если при голосовании на сессии голоса депутатов разделяются поровну.

7.6 Организация и деятельность постоянных комиссий

- СП на срок своих полномочий формирует и утверждает состав постоянных комиссий, их число не должно превышать пяти.

	РГП на ПХВ «Кокшетауский государственный университет им. Ш. Уалиханова» МОН РК	СМК П 4.07 - 2018	Издание 1
	Положение о студенческом парламенте КГУ им. Ш. Уалиханова		стр.8 из 14

1. Председатель учебной комиссии обязан:

- отслеживать учебную деятельность групп;
- координировать деятельность членов своей комиссии;
- организовывать заседания учебной комиссии согласно циклограмме;
- ежеквартально готовить материал по успеваемости студентов в целом (качество знаний, успеваемость), приглашать неуспевающих студентов на заседания с отчетом;
- готовить информацию о прохождении практики (оценки, разряды);
- замещать председателя студенческого Парламента во время его отсутствия;
- организовать председателей учебных комиссий на участие в учебных олимпиадах, конкурсах, КВН-х по специальности;
- принимать участие в ежемесячных общих собраниях активов студенческого самоуправления с отчетом о деятельности за истекший период и планами на предстоящий.

2. Председатель хозяйственно-бытовой комиссии обязан:


- координировать деятельность председателей хозяйственно-бытовых секторов общежитий;
- организовывать заседания хозяйственно-бытовой комиссии согласно циклограмме;
- участвовать в составлении графиков дежурств студентов по университету и корпусам общежитий, отслеживать качество этих дежурств;
- участвовать в закреплении территорий уборки учебных корпусов за факультетами;
- организовывать студентов на генеральные уборки, субботники;
- принимать участие в ежемесячных общих собраниях активов студенческого самоуправления с отчетом о деятельности за истекший период и планами на предстоящий.

3. Председатель спортивно-оздоровительной комиссии обязан:

- организовывать заседания спортивно-оздоровительной комиссии согласно циклограмме;
- принимать участие в подготовке и проведении спартакиад, турниров и других массовых мероприятий спортивно-оздоровительной направленности;
- принимать участие в ежемесячных общих собраниях активов студенческого самоуправления с отчетом о деятельности за истекший период и планами на предстоящий.

4. Председатель культурно-досуговой комиссии обязан:

- принимать участие в планировании и организации культурно-досуговой деятельности студентов;

	РГП на ПХВ «Кокшетауский государственный университет им. Ш. Уалиханова» МОН РК	СМК П 4.07 - 2018	Издание 1
	Положение о студенческом парламенте КГУ им. Ш. Уалиханова		стр.9 из 14

- координировать деятельность председателей культурно-досуговых секторов факультетов и общежитий;
- организовывать заседания культурно-досуговой комиссии согласно циклограмме;
- принимать участие в приеме заявок на участие в конкурсах, выставках, проводящихся в университете и за его пределами;
- принимать участие в создании и поддержке в университете традиций социального и патриотического направления;
- принимать участие в ежемесячных общих собраниях активов студенческого самоуправления с отчетом о деятельности за истекший период и планами на предстоящий.

5. Председатель информационной комиссии обязан:

- ежемесячно изучать план работы университета и знакомить с ним членов Парламента и председателей Советов самоуправления учебных групп;
- координировать деятельность председателей информационных секторов факультетов;
- организовывать заседания информационной комиссии согласно циклограмме;
- содействовать в видео и фотосъемке всех мероприятий университета;
- следить за своевременностью пополнения необходимой информацией сайта университета в разделе «Студенческий Парламент»;
- принимать участие в ежемесячных общих собраниях активов студенческого самоуправления с отчетом о деятельности за истекший период и планами на предстоящий.

В случае необходимости СП может образовывать новые, упразднять и реорганизовывать постоянные комиссии.

Председатели и члены постоянных комиссий избираются СП из числа его депутатов.


Постоянные комиссии ответственны перед избравшим их СП, отчитываются один раз в квартал о своей деятельности.

7.7 Председатель СП

Председатель является лицом, который избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и освобождается от должности на сессии. Председатель избирается сроком на 2 года.

Кандидатуры на должность Председателя выдвигаются депутатами СП на общем Собрании.

Председатель СП:

	РГП на ПХВ «Кокшетауский государственный университет им. Ш. Уалиханова» МОН РК	СМК П 4.07 - 2018	Издание 1
	Положение о студенческом парламенте КГУ им. Ш. Уалиханова		стр.10 из 14

- содействует депутатам СП в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией;
- содействует депутатам СП в подготовке депутатских обращений;
- представляет в СП информацию об обращениях избирателей и о принятых по ним мерах;
- координирует деятельность постоянных комиссий;
- представляет интересы СП в студенческих общественных объединениях.

Председатель СП не вправе состоять в постоянных комиссиях СП. При отсутствии Председателя его полномочия временно осуществляются заместителем Председателя СП.

Председатель студенческого Парламента обязан:

- соблюдать Устав КГУ им. Ш. Уалиханова, работать в рамках концепции воспитательной работы КГУ им. Ш. Уалиханова;
- выполнять решения руководящих органов университета;
- планировать работу СП;
- организовывать работу по выполнению плана СП;
- организовывать подготовку сессии и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, обеспечивает составление протокола и вместе с председателем сессии подписывает решения, иные документы, принятые или утвержденные на сессии;
- отчитываться перед СП, перед ректоратом о проделанной работе не реже 2 раз в год, представить письменный годовой отчет о работе СП;
- организовывать выборы нового студенческого парламента.


Полномочия Председателя СП прекращаются досрочно в случаях:

- отчисления из университета;
- прекращения полномочий СП;
- смерти председателя;
- утраты им гражданства Республики Казахстан;
- перевода в другое учебное заведение;
- систематического невыполнения председателем своих обязанностей, в том числе отсутствия на заседаниях СП более двух раз подряд;
- решения о досрочном прекращении полномочий председателя принимается на сессии СП большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов по представлению председателя сессии СП.

7.8 Депутат СП

Депутат СП выражает волю своих избирателей.

Полномочия депутата начинаются с момента его регистрации в качестве депутата СП ЦИК и прекращаются с момента прекращения полномочий СП. Полномочия депутата не могут быть переданы другому лицу.

	РГП на ПХВ «Кокшетауский государственный университет им. Ш. Уалиханова» МОН РК	СМК П 4.07 - 2018	Издание 1
	Положение о студенческом парламенте КГУ им. Ш. Уалиханова		стр.11 из 14

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

- отчисления из университета;
- прекращения полномочий СП;
- смерти депутата;
- утраты им гражданства Республики Казахстан;
- перевода в другое учебное заведение;
- систематического невыполнения депутатом своих обязанностей, в том числе отсутствия на заседаниях СП более двух раз подряд;
- решения о досрочном прекращении полномочий депутата принимается на сессии СП большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов по представлению председателя СП

Права и обязанности депутата

Депутат вправе:



- избирать и быть избранным председателем сессии, Председателем СП, председателем или членом постоянной комиссии;
- предлагать вопросы для рассмотрения на сессии СП и его постоянных комиссий и иных органов, участвовать в их рассмотрении и принятии решений;
- обращаться с запросами и направлять обращения руководителям структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции СП;
- проводить встречи и собрания с избирателями;
- знакомиться со стенограммами и протоколами заседаний СП и его органов;
- создавать депутатские объединения в виде депутатских групп. Депутатская группа должна объединять не менее пяти депутатов. Регистрация депутатских групп осуществляется на сессии. Полномочия, организация деятельности депутатских групп определяются регламентом.

Депутат обязан:

- участвовать в работе СП и его органа, в состав которого он избран;
- поддерживать постоянную связь с избирателями, регулярно информировать их о работе СП, деятельности его постоянных комиссий и иных органов, исполнении решений СП;
- рассматривать поступившие к нему обращения избирателей.

8. Прекращение деятельности Студенческого парламента

Прекращение деятельности СП производится путем её реорганизации или ликвидации. Реорганизация и ликвидация СП осуществляется решением Собрании не менее 2/3 голосов при наличии не менее 75% избранных депутатов. Студенческий парламент может быть ликвидирован в случае:

	РГП на ПХВ «Кокшетауский государственный		
	университет им. Ш. Уалиханова» МОН РК	СМК П 4.07 - 2018	Издание 1
	Положение о студенческом парламенте КГУ им. Ш. Уалиханова		стр.12 из 14

- вновь избранный СП с момента открытия первой сессии по истечении пяти дней не определил свою структуру и не образовал соответствующие органы;

- принятия решения о самороспуске на открытом голосовании не менее чем двумя третями голосов от общего числа его депутатов; при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям.

9. Порядок внесения изменений

Предложения по изменению и дополнению Положения вносятся депутатами СП в письменном виде в Совет СП. Собрание по представлению Совета рассматривает эти предложения и принимает по ним решения. Изменения и дополнения в Положение о СП считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих депутатов СП. Далее предложения по изменению выносятся на рассмотрение органов управления университета.

Внесение изменений в Положение производится на основании приказа ректора в соответствии с требованиями СМК ДП 01.

10. Согласование, хранение, рассылка

Проект Положения согласовывается с проректором по социально-культурному развитию, руководителем УСПАиМК, юристом и оформляется в «Листе согласования».

Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку возлагается на руководителя УСПАиМК.

РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель отдела ВР:



Ваганова Н.А.



РГП на ПХВ «Кокшетауский государственный университет им. Ш. Уалиханова» МОН РК

СМК П 4.07 - 2018

Издание 1

Положение
о студенческом парламенте
КГУ им. Ш. Уалиханова

стр.13 из 14

Ф.1.01-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по СКР	Сейткасымов А.А.	23.11.18	
Руководитель УСПАиМК	Турткараева Г.Б.	23.11.18	
Юрист	Баядилов М.А.	23.11.18	



РГП на ПХВ «Кокшетауский государственный университет им. Ш. Уалиханова» МОН РК

Положение
о студенческом парламенте
КГУ им. Ш. Уалиханова

СМК П 4.07 - 2018


Издание 1

стр.14 из 14

Ф.1.01-02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

	РГП на ПХВ «Кокшетауский государственный университет им. Ш. Уалиханова» МОН РК	СМК П 4.07 - 2018	Издание 1
	Положение о студенческом парламенте КГУ им. Ш. Уалиханова		стр.15 из 14

--	--	--	--