



ИНСТРУКЦИЯ
по организации учебного процесса весеннего семестра 2020-2021 учебного года в
Кокшетауском университете им. Ш. Уалиханова

1. Настоящие инструкции (далее – Инструкции) по организации учебного процесса весеннего семестра 2020-2021 учебного года в Кокшетауском университете им. Ш. Уалиханова (далее – Университет) разработаны в соответствии с изменениями в приказе Министра образования и науки РК от 13 августа 2020 года № 345 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции».

Весенний семестр 2020-2021 учебного года в условиях активности COVID-19 обуславливает осуществление Университетом организационных мероприятий по следующим направлениям:

- 1) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее - СЭР) в учебных корпусах и общежитиях Университета;
- 2) ознакомление всех работников и обучающихся с Регламентом обеспечения СЭР;
- 3) организация образовательной деятельности с учетом карантинных условий;
- 4) повышение квалификации ППС для приобретения навыков работы с использованием ИКТ;
- 5) разработка собственного образовательного контента (онлайн курсов) по всем уровням на различных образовательных платформах;
- 6) мониторинг качества обучения в контексте Политики обеспечения качества;
- 7) соблюдение принципов академической честности,
- 8) обеспечение системой прокторинга процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестаций;
- 9) техническое оснащение деятельности университета, организация документооборота и коммуникаций, учебного процесса в соответствии с требованиями дистанционного и смешанного форматов обучения (электронный документооборот, электронное расписание, электронная библиотека и т.д.).

2. С учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе и на основании решения главного санитарного врача по Акмолинской области Университет обеспечивает различные уровни СЭР.

3. При карантине образовательный процесс организуется в следующих форматах:

- 1) дистанционное обучение;
- 2) смешанное обучение.

4. Дистанционное обучение – целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.

5. Смешанное обучение – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором

используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале Университета.

2. Нормативное правовое обеспечение обучения с использованием дистанционных технологий

6. Дистанционное обучение в Университете осуществляется согласно нормативным правовым документам:

1) Закон Республики Казахстан Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

2) Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 «Об утверждении Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан»;

3) постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы»;

4) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

5) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

6) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

7) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» от 20 марта 2015 года № 137;

8) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «О дополнительных мерах по обеспечению качества образования при переходе учебного процесса на дистанционные образовательные технологии на период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19» от 08 апреля 2020 года № 135;

9) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, на период пандемии» от 1 апреля 2020 года № 123 (с дополнениями от 13.04.2020 г.);

10) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии» от 14 марта 2020 года № 108;

11) Методические рекомендации по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года № 179.

12) О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции»

3. Форматы обучения в весеннем семестре 2020-2021 учебного года

7. В целях обеспечения качества образования в случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального,

природного и техногенного характера на определенной территории работа организаций образования Республики Казахстан может быть организована в разных форматах.

8. При переходе на формат дистанционного обучения:

1) преподаватель принимает решение об использовании имеющегося онлайн курса по конкретной дисциплине или о проведении занятий с использованием дистанционных технологий;

2) не требуется заключение каких-либо соглашений с преподавателями при изменении формата преподавания учебной дисциплины с применением или полным замещением на онлайн-курсы;

3) любой формат обучения осуществляется в рамках утвержденной рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса);

9. Допускается использование смешанных моделей дистанционного обучения: синхронное или асинхронное обучение, онлайн или оффлайн, смешанное, альтернативные форматы, такие как лекции в форме вебинаров или предоставления доступа к ранее записанным преподавателем лекциям; проведение семинарских занятий в форме дистанционного выполнения заданий во время семинаров в соответствии с действующим в Университете расписанием и др.

10. Проведение лекций в онлайн режиме допускается в объеме 20-30 минут, при этом обучающимся предоставляется полный конспект лекций. Лекции в онлайн режиме проводятся в соответствии с утверждённым расписанием.

11. Рекомендуются предоставлять возможность обучающимся выбирать онлайн-курсы ведущих университетов или известных образовательных платформ для освоения образовательной программы.

12. В Университете могут использоваться две основные модели:

1) проведение занятий в дистанционном формате;

2) использование собственных онлайн-курсов или онлайн-курсов, разработанных ведущими университетами.

В первом случае преподаватель переводит собственные курсы в дистанционный формат (может использовать АИС «Platonus», общедоступные платформы) и предоставляет студентам алгоритм подключения и инструкции по использованию, актуальное расписание занятий.

Во втором – предлагает обучающимся онлайн-курс(ы), который должен быть освоен и предоставляет обучающимся алгоритм подключения к платформе (например, курсы Coursera). Онлайн-курс может сопровождаться семинарскими занятиями и самостоятельной домашней работой в дистанционной форме.

В ходе освоения онлайн-курса преподаватель, где учится обучающийся, оказывает учебно-методическую поддержку, проводит текущий контроль и промежуточную аттестацию.

13. Для дисциплин, требующих работы со специализированным оборудованием или программным обеспечением) рекомендуется:

1) организовать освоение практических дисциплин в малых группах в разные смены с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований Министерства здравоохранения РК;

2) вносить изменения в график учебных занятий (расписание) в части переноса лабораторных/практических работ;

3) К проведению аудиторных занятий на территории кампуса рекомендуется не привлекать лиц старше 65 лет и лиц, состоящие на диспансерном учете по болезни.

14. Модель оффлайн обучения представляет собой обучение с помощью программного обеспечения, отключенного от сети во время его использования, или, иными словами, это взаимодействие двух или более участников процесса дистанционного обучения не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.

15. Модель синхронного (одновременного) обучения реализуется посредством организации преподавателем видеоконференций или вебинаров для академической группы (потока) через Skype, Microsoft Teams, в соответствии с утвержденным расписанием. Обучающиеся в обязательном порядке подключаются к данному мероприятию и активно участвуют в нем.

16. Модель асинхронного (в разное время) обучения обеспечивается через использование образовательных платформ OpenedX, Coursera и других; АИС «Platonus», Moodle, электронной корпоративной почты.

17. При использовании асинхронного вида работ члены группы и преподаватель работают в разное время на протяжении длительного периода времени. Основной платформой для работы служит АИС «Platonus». Необходимо четко и своевременно выполнять задания, размещенные в соответствующих разделах дисциплины в АИС «Platonus». Обязательно к исполнению регулярно загружать на проверку сканкопии, скриншоты, фотографии и др. выполненных заданий для проверки и осуществления текущего контроля посещаемости и текущего контроля успеваемости.

18. При необходимости преподаватель может организовать очную консультацию по дисциплине. Преподаватель также может использовать курсы (части курсов) размещенных в общем доступе на платформах OpenedX, Coursera; других образовательных организаций с использованием смешанной формы обучения.

19. Blended-Learning (смешанная форма обучения) – это особая организация обучения, которая позволяет совмещать обучение в аудитории и современные технологии обучения в электронной дистанционной среде. Концепция обучения, названная blended-learning, объединяет в себе также эффективность и оперативность электронных форм обучения с социальными аспектами общего обучения.

4. Требования к организации образовательной деятельности

20. В условиях карантина, обусловленного пандемией COVID – 19, организация образовательной деятельности в Университете осуществляется с обязательным соблюдением мер профилактики и обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее – СЭР), общих требований к организации учебного процесса, требований к организации учебного процесса при переходе на форматы дистанционного и смешанного обучения, при сохранении традиционного очного обучения, требований к онлайн-курсам, к уровню подготовки преподавателя, обеспечения доступности обучения с использованием дистанционных технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

21. В целях реализации мер профилактики и обеспечения СЭР Университет самостоятельно разрабатывает Регламент обеспечения СЭР, информирует всех сотрудников и обучающихся (размещение на сайте, разъяснительные и организационные встречи, инфографика) и обеспечивает его соблюдение обучающимися и сотрудниками.

22. Университет принимает меры по обеспечению СЭР в учебных корпусах, общежитиях и территории Университета (обязательное оснащение дезинфицирующими тоннелями, бесконтактными термометрами, санитайзерами с антисептиком).

23. В целях соблюдения СЭР в учебном процессе Университета рекомендуется:

1) не проводить массовые мероприятия и исключить вероятность скопления людей, *обеспечить контроль за своевременным освобождением аудиторий по завершению занятий;*

2) при формировании расписания занятий учитывать: наполняемость аудиторий (социальное дистанцирование – 1 человек на 2 кв.м., в лабораториях 5 кв.м.); при формировании расписания онлайн занятий учитывать пропускную способности сети, характеристики серверного оборудования; нагрузки на видеосервер при максимальном одновременном подключении; расписание занятий должно быть доступно для студентов онлайн;

3) сократить продолжительность аудиторных занятий до 40 минут с одновременным увеличением часов СРС; планировать расписание лабораторных занятий с учетом СЭР (обеспечение социальной дистанции, дезинфицирующая обработка оборудования между занятиями);

4) установить скользящий график перемен для обеспечения непересечения различных академических групп на переменах (К примеру, начало занятий одного потока в 9.00, другого потока в 9.15). В расписании предусмотреть перерыв между учебными занятиями не менее 20-25 минут для проведения санитарной обработки аудиторий, включая, обеззараживание воздуха и проветривание;

5) осуществлять проветривание коридора и рекреаций во время учебных занятий;

6) проводить регулярную дезинфекцию поверхностей оборудования общего пользования;

7) обеспечить соблюдение СЭР в пунктах питания, библиотеках и других мест пребывания обучающихся;

8) предусмотреть установку прозрачных перегородок на рабочих местах, лабораториях, аудиториях, используемых в учебном процессе (при необходимости);

9) обеспечивать нахождение обучающихся в спортзале с учетом социального дистанцирования 1 человек на 2 кв.м., при этом не превышать 40% наполнения зала;

10) *определить потребность в заселении в общежития и провести работу по размещению обучающихся до весеннего семестра с 50% наполняемостью комнат и осуществлять соблюдение СЭР (дистанцирование, регулярная обработка дезинфицирующими средствами, и др.);*

11) предусмотреть возможности проведения скрининга и тестирования (для применения в необходимых случаях), использования новых стандартов очистки помещений и территорий Университета (пересмотр графиков работы ОП, УВП и обучения для оптимального социального дистанцирования);

12) учитывать факторы, связанные со здоровьем сотрудников, относящихся в группу риска по состоянию здоровья и возрасту. *В случае проведения занятий в традиционном формате лицами старше 65 лет и лицами, состоящими на диспансерном учете по болезни, при составлении расписания рекомендуется ограничить передвижение данной категории сотрудников на территории кампуса;*

13) предусмотреть внедрение и использование систем электронного документооборота, электронного расписания, электронной библиотеки.

14) обеспечить работу медицинских пунктов в усиленном режиме;

15) продолжить обучение студентов в дистанционном формате, на основании их заявления, в случае наличия признаков COVID-19, легочной пневмонии или других вирусных заболеваний и рассмотреть данные заявления на заседании комитета по обеспечению качества;

16) внести изменения в Правила соблюдения СЭР в учебных корпусах и общежитиях и обеспечить соблюдение норм СЭР для обучающихся;

17) подготовить учебные корпуса и общежития вузов с соблюдением норм СЭР и получить заключение СЭС регионов о готовности к проведению обучения в очном и дистанционном форматах;

18) скорректировать Регламент обеспечения СЭР и предусмотреть обязательство студентов о ношении масок в течение всего учебного процесса, включая нахождение в аудиториях во время занятий. Не допускать студентов, явившихся без масок, в аудиторию;

Организация учебного процесса осуществляется с соблюдением общих требований:

1) Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;

2) Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

3) Политики по обеспечению качества;

4) Принципов Академической честности;

- 5) По обеспечению информационной безопасности;
- 6) К наличию АИС Платонус для управления образовательной средой;
- 7) к наличию платформы дистанционного обучения.

25. Обеспечить организацию учебного процесса в весеннем семестре 2020-2021 учебного года для студентов 1 курса в смешанном формате обучения (лекции и семинары – онлайн, лабораторные и практические занятия прикладного характера в очном формате при соблюдении санитарного режима и социальной дистанции 2 метра) по всем направлениям подготовки.

Продолжить обучение на 2 и 3 курсах в дистанционном формате обучения по следующим областям образования:

- Педагогические науки (кроме «Подготовки учителей физической культуры»);
- Гуманитарные науки;
- Языки и литература;
- Социальные науки, журналистика и информация;
- Бизнес, управление и право;
- Информационно-коммуникационные технологии;
- Услуги (кроме транспортных услуг).

Рекомендуется проведение занятий для студентов 2 и 3 курсов в смешанном формате обучения с соблюдением социальной дистанции и усиленных санитарных мер по следующим областям образования:

- Педагогические науки («Подготовка учителей физической культуры»);
- Искусство;
- Естественные науки, математика и статистика;
- Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли;
- Сельское хозяйство и биоресурсы;
- Ветеринария;
- Услуги (Транспортные услуги);
- здравоохранение.

На 4 курсе рекомендуется осуществлять обучение в дистанционном/смешанном форматах в зависимости от направлений подготовки согласно академической политике и календарному плану (организация преддипломных и профессиональных практик, проведение итоговой аттестации).

Осуществить подготовку к началу весеннего семестра для реализации учебного процесса в смешанном, дистанционном и традиционном форматах обучения (расписание занятий, определение потоков, обеспечение контента, организация профессиональных практик и т.д.).

Обеспечить условия для выполнения научно-исследовательской работы, проведения итоговой аттестации магистрантов и докторантов согласно их индивидуальных планов и продолжить теоретическое обучение (по необходимости) в дистанционном и смешанном форматах согласно академической политике и календарю.

Продолжить обучение иностранных студентов, а также обучающихся на подготовительных курсах в дистанционном формате.

Ограничить зарубежную академическую мобильность и стажировку. Рекомендовать организацию виртуальной академической мобильности;

30. При организации смешанного формата обучения рекомендуется следующее соотношение занятий в очном и дистанционном форматах обучения: лекции и семинары – онлайн, лабораторные и практические занятия прикладного характера в очном формате при соблюдении санитарного режима и социальной дистанции 2 метра.

Университет также допускается планировать «окна внутренней академической мобильности», то есть разрешается организовывать изучение обучающимися отдельных учебных дисциплин в онлайн-режиме или лабораторных занятий в других ОВПО региона по месту их проживания.

31. В условиях полного или частичного перехода к формату дистанционного обучения преподаватели Университета должны владеть ИКТ-компетенциями, педагогическими технологиями и методическими инструментами работы в цифровом образовании.

32. Университет устанавливают квалификационные требования, проводит регулярный мониторинг соответствия ППС данным требованиям и обеспечивают подготовку и повышение квалификации ППС в области ИКТ-компетенции:

1) педагогическая подготовка: знание требований к разработке и созданию электронного обучающего контента/ресурсов;

2) методическая подготовка: владение инновационными методиками и образовательными технологиями (проектное обучение, геймификация обучения, перевернутое обучение, смешанное обучение и др.); владение методическими приемами разработки собственных онлайн курсов; исследовательские компетенции (способность исследовать результаты своей деятельности, анализировать и усовершенствовать ее); владение навыками эффективной организации СРО, мотивации к СР;

3) навыки работы с информационными технологиями: наличие ИКТ-компетенций; умение разрабатывать собственные онлайн курсы; умение использовать симуляторы, виртуальные лаборатории, VR-системы по профилю преподаваемых дисциплин; умение использовать платформы, поддерживающие видеосвязь в реальном времени (BigBlueButton и др); умение использовать системы управления образовательной средой (Learning Environment), например, BlackBoard, DoceboLearn и GoogleClassroom.

33. Университет обеспечивает доступность обучения с использованием дистанционных технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями путем:

1) использования индивидуальных образовательных траекторий и учебных планов обучения;

2) внедрения в контент видеоматериалов субтитров, сурдоперевода и использования иных инструментов инклюзии;

3) создания или внедрения специального программного обеспечения;

4) подбора или разработки адаптированных цифровых ресурсов;

5) использования дифференцированных учебных заданий.

5. Использование образовательных платформ и электронных ресурсов

34. Университету рекомендуется использовать образовательные платформы и электронные ресурсы, направленные на поддержание процесса обучения, широко распространенные среди пользователей и имеющие мультязыковой интерфейс, поддерживающие дистанционное обучение.

35. Система управления обучением (LMS) позволяет размещать электронный учебный материал различных форматов, организовывать и предоставлять доступ к учебному материалу, осуществлять контроль за ходом изучения материала и выполнения заданий, организовывать взаимодействие участников учебного процесса средствами сетевых коммуникаций.

Требования к учебному контенту (критерии оценки качества контента, критерии определения трудозатрат, требования к структуре и оформлению) рекомендуется официально утверждать и опубликовать на сайте или информационной системе Университета.

36. Университет размещают учебные материалы в АИС Платонус с обеспечением свободного доступа обучающихся к учебным материалам, которые включают в себя материалы лекционных, семинарских/практических и /или лабораторных занятий, задания для самостоятельной работы.

Дополнительно в АИС Платонус могут размещаться электронные учебные издания, презентации, видеолекции, видеоролики, аудиозаписи, анимации, рисунки, чертежи, фотографии, ссылки на электронные ресурсы.

37. MOOK платформы предоставляют интерактивные материалы с пользовательскими форумами или дискуссиями в социальных сетях, поддерживающими взаимодействие между студентами и преподавателями, а также непосредственную обратную связь в виде быстрых тестов и заданий.

38. Университету рекомендуется совместно использовать ресурсы при разработке дистанционных курсов и MOOK, заключение межвузовских соглашений для организации совместного сетевого использования электронных ресурсов, а также пользовательских соглашений с платформами MOOK. Университет может применять MOOK платформы в учебном процессе несколькими способами:

1) в случае частичного соответствия материалов MOOK syllabus преподаваемой учебной дисциплины, возможно использование материалов MOOK в учебном процессе под руководством преподавателя;

2) в случае полного соответствия содержания материалов MOOK syllabus преподаваемой учебной дисциплины, возможен перезачет академических кредитов на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK;

3) в случае соответствия результатов обучения MOOK результатам обучения дисциплины, возможен перезачет академических кредитов на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK;

4) в случае соответствия результатов обучения MOOK результатам обучения образовательной программы, возможен перезачет академических кредитов дисциплин на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK.

39. Университет применяют платформы совместной работы, поддерживающие видеосвязь в реальном времени, для проведения онлайн-занятий в синхронном режиме. Университет организуют обучение для преподавателей и обучающихся по использованию платформ до начала учебных занятий.

К платформам, поддерживающим видеосвязь в реальном времени, относятся Microsoft Teams, Skype, Google Meet, Hangouts Meet, Lark, Skype, Cisco WebEx, Jitsi Meet и др.

40. С целью создания различного интерактивного контента рекомендуется использовать инструменты по созданию интерактивных рисунков, видео и мультимедиа ресурсов, визуализации контента, видеолекций, интерактивного оценивания знаний обучающихся.

Инструменты для преподавателей по созданию цифрового контента: [Thinglink](#), [Buncee](#), [EdPuzzle](#), [Kaltura](#), [Nearpod PearDeck](#), [Squigl](#), [Trello](#), [Canva](#), WeTransfer, Edmodo, ClassDojo, [Kahoot!](#), [TeachLearnLead](#).

41. Прокторинг – это процедура наблюдения и контроля за онлайн экзаменом (аттестацией) с целью идентификации личности сдающего.

Университет осуществляет прокторинг онлайн экзамена с помощью физического проктора, автоматически через систему прокторинга и асинхронно с помощью физического проктора либо через систему прокторинга.

К системам прокторинга относятся ProctorEdu, Examus, ProctorExam, ProctorU.

Возможно также использование авторской разработки системы прокторинга.

6. Обеспечение качества и система оценивания

42. Подходы к оцениванию могут отличаться в зависимости от содержания дисциплины и применяемых технологий.

43. В целях готовности системы оценивания при ДОТ или смешанного обучения, требуется внесение изменений в академическую политику и предусмотреть различные виды и формы оценивания.

44. При дистанционном обучении меняется методика проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий, на которых проводятся обзорные обсуждения, дискуссии по ключевым вопросам, организуются тренинговые занятия, мастер-классы и т.д.

45. Методы оценки должны стимулировать активное участие и истинное сотрудничество, а не «успеваемость» обучающихся, которая просто направлена на удовлетворение требований оценивания.

46. Ещё один вид оценивания - самооценивание студента описывает процесс, в котором каждый студент оценивает свой прогресс или успеваемость. Это может принимать форму утверждений "Я могу", контрактов с учащимися, размышлений, обзора портфолио и записи себя. Исследования показали, что использование самооценки вместе со студентами может положительно влиять на самоэффективность и внутренние уровни мотивации у студентов.

47. В итоговом контроле (экзамен) рекомендуется придерживаться подходов, описанных в Методических рекомендациях по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) после ОВПОовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года № 179.

48. Для мониторинга и анализа эффективности образовательного процесса рекомендуется использование такого инструмента как анализ цифрового следа обучающегося и преподавателя.

49. Университет создает на своих официальных сайтах веб-страницы по вопросам организации воспитательной работы с размещением утвержденного регламента работы всех участников образовательного процесса и календарного планирования, а также различных активных интернет-ссылок по тематическим направлениям воспитания молодежи. Молодежные организации вуза должны разместить на сайте вуза исчерпывающую информацию о деятельности организации (программа организации, контактная информация и т.д.)

Университет вносит изменения в локальные нормативные акты, определяющие воспитательный процесс («Положение о кураторской работе», «Положение о КДМ», «Организация студенческого самоуправления») с учетом условий дистанционной работы на 2 полугодие 2020 - 2021 учебного года.

50. Обратная связь между участниками образовательного процесса обеспечивается путем телефонных консультаций, мессенджеров, голосовых сообщений, социальных сетей, мобильных приложений, работы Call-центра и т.д. Университет разрабатывает и публикует регламент встреч администрации с обучающимися, кураторами групп, потоками, проведения кураторских часов, заседаний КДМ, заседаний студенческих клубов по интересам через ZOOM или другие платформы.

51. Университет при организации работы с обучающимися первого года обучения предусматривают рекомендации, описанные в подпункта 12) и 13) пункта 29 настоящих методических рекомендации, и на постоянной основе проводят анкетирование либо опрос среди студентов-первокурсников по организации образовательного процесса в условиях ДОТ.

52. В планах по воспитательной работе включаются проведение конкурсов, олимпиад, тренингов и иных мероприятий.

В тематику встреч, семинаров, вебинаров рекомендуется включить основные направления воспитания молодежи Казахстана в рамках реализации государственной программы «Руханижаңғыру», антикоррупционной политики РК до 2025 года,

Государственной программы развития образования и науки РК на 2020 - 2025 годы, ежегодного Послания народу Казахстана и других программных документов.

53. В период дистанционного обучения основные направления воспитательной работы: *гражданско-патриотическое воспитание; формирование антикоррупционной культуры и соблюдение принципов академической честности; экологическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; пропаганда здорового образа жизни; антитеррористическое просвещение; правовое воспитанию и предупреждение религиозного экстремизма; организация студенческого самоуправления; развитие волонтерского движения и т.д.* должны быть организованы с использованием следующих форм:

- онлайн-интеллектуально-правовые игры;
- онлайн-встречи, онлайн-вебинары;
- разнообразные дистанционные творческие конкурсы;
- онлайн-акции, дистанционные олимпиады;
- онлайн-фотовыставки;
- онлайн-ярмарки трудоустройства;
- онлайн-трансляция различных социальных роликов;
- дистанционные школы волонтеров и др.

54. Университет при координации отдела по воспитательной работе создает службу психологической поддержки обучающихся и ППС.

7. Участники учебного процесса

55. К основным участникам образовательного процесса относятся: руководитель (ректор) Университета, заместитель руководителя (проректор), преподаватель, обучающийся, родители (законные представители) обучающегося.

56. Каждый участник образовательного процесса выполняет свою роль и функции. Определяемые объемом его полномочий и компетенций:

1) руководитель (ректор) Университета: принимает соответствующие внутренние нормативные акты по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; принимает соответствующие нормативные акты работодателя по определению следующей группы работников: работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса на основе дистанционных технологий в удаленном режиме с сохранением оплаты труда; работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование Университета (административный, технический персонал); принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы; осуществляет обратную связь с преподавателями, обучающимися и их родителями (законными представителями) по мере необходимости; обеспечивает строгое соблюдение требований по использованию индивидуальных средств защиты; принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, преподавателей и других сотрудников; не допускает запрашивание непредусмотренной отчетной документации;

2) заместитель руководителя (проректор) Университета: координирует и организуют работу по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов; организует работу по составлению академического календаря и расписания занятий, которые размещаются на интернет-ресурсах Университета (сайт); совместно с преподавателями определяет методы и технологии обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ, критерии оценивания учебных достижений обучающихся; определяет организацию образовательной деятельности обучающихся: осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (преподавателей и обучающихся) об организации

работы и результатах обучения; осуществляют методическое сопровождение в ходе организации образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий; организуют деятельность преподавателей в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними; контролируют ход проведения образовательного процесса через обратную связь с преподавателями; координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

3) преподаватель: разрабатывает syllabus учебной дисциплины с четкой политикой оценивания. Syllabus является соглашением между педагогом и обучающимся, в связи с чем в Университете должен быть регламентирован процесс утверждения и внесения изменений в syllabus; формирует электронные учебные материалы, электронные курсы; разрабатывает индивидуальные задания для дистанционной работы; доводит до сведения обучающихся информацию о формате учебных занятий; обеспечивает на электронных ресурсах интерактивное взаимодействие между обучающимися с применением различных видов работ обучающихся, доступных информационно-коммуникационных технологий; проводит оффлайн и онлайн-занятия в соответствии с расписанием занятий, контроль за самостоятельной работой обучающихся; проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями; согласно определенной политике оценивания выставляет оценки обучающихся в срок согласно утвержденному syllabusу; контролирует выполнение заданий;

4) обучающийся: находится на связи с преподавателями по утвержденному расписанию занятий; знакомится с утвержденной академической политикой, внутренними положениями Университета по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации, организации профессиональной практики, критериями оценивания учебных достижений, syllabusами учебных дисциплин через доступные средства связи; в соответствии с расписанием занятий посещает учебные занятия в электронных или онлайн платформах и другие системы связи для получения учебного материала с целью самостоятельного изучения; самостоятельно выполняет задания, направляет выполненные задания преподавателю через доступные средства связи (платформа, электронная почта, мессенджеры); соблюдает принципы академической честности при выполнении заданий;

5) родители (законные представители) обучающихся: создают обучающемуся условия для обучения; по возможности осуществляют контроль за выполнением обучающимся заданий учебной дисциплины или самостоятельных заданий.

8. Прокторинг и соблюдение академической честности

57. Идентификация личности обучающегося и членов аттестационной комиссии осуществляется за 30 минут до начала итоговой аттестации обучающегося.

58. Технический секретарь идентифицирует личность обучающегося посредством системы аутентификации или по копии заранее полученного удостоверения личности либо другого документа, удостоверяющего личность сдающего с видеоизображением обучающегося.

59. Обучающийся должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность. Идентификация председателя и членов комиссии выполняется аналогично заведующим кафедры (деканом).

60. Подготовка домашнего помещения осуществляется до начала процедуры итоговой аттестации. Сдающий находится один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для итоговой аттестации, должны отсутствовать.

61. Обучающийся в онлайн режиме показывает помещение, в котором он находится во время итоговой аттестации. В случае обнаружения посторонних предметов обучающийся выносит их из помещения. При отказе выполнения требований защита прекращается, комиссия своим решением приостанавливает или прекращает итоговую аттестацию.

62. Обучающийся входит со своим логином и паролем в LMS или иную систему дистанционного обучения, обеспечивающего контроль за процессом проведения итоговой аттестации.

63. Рекомендуется использовать лицензионные системы прокторинга.

64. В случае отсутствия систем прокторинга или технической невозможности их использования Университет назначает проктора, который осуществляет контроль за самостоятельным прохождением обучающимся итоговой аттестации.

65. Во время проведения итоговой аттестации ведется видеозапись.

66. Во время итоговой аттестации обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры.

67. Обучающемуся запрещено привлекать третьих лиц и (или) предоставлять доступ к электронным устройствам посторонним лицам во время экзамена.

68. В случае нарушения обучающимся и (или) членом комиссии принципов академической честности во время проведения итоговой аттестации принимаются меры, в соответствии с академической политикой Университета.

9. Ответственность участников промежуточной и итоговой аттестации

Руководитель Университета:

- обеспечивает информирование обучающихся, педагогов и других участников о принимаемых мерах, в том числе через доступные каналы связи, интернет-ресурсы организации;

- создает условия для организации промежуточной и итоговой аттестации с применением информационно-коммуникационных технологий;

- осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями;

- организует работу педагогов и других работников организации;

- несет ответственность за организацию промежуточной и итоговой аттестации на основе настоящих рекомендаций.

Первые проректоры и проректоры по академическим вопросам: организуют разработку мероприятий, направленных на проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся на основе настоящих рекомендаций;

осуществляют информирование всех участников образовательного процесса результатах промежуточной и итоговой аттестации;

осуществляют методологическое сопровождение и контроль процесса проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных технологий.

Деканы и заведующие кафедр:

обеспечивают проведение промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном формате согласно расписанию;

- обеспечивают своевременное выставление оценок по итогам промежуточного своевременно информируют обучающихся, председателя и членов комиссии о дате, времени и порядке проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, способе выхода на связь для его проведения; обеспечивают проверку документов и организацию допуска к защите;

- предоставляют списки обучающихся для итоговой аттестации;

проводят вебинар инструктаж с обучающимися о порядке проведения комплексного экзамена, защиты, продолжительности (регламент), о видеозаписи итоговой аттестации;

обеспечивают регистрацию членов комиссии в АИС Платонус или другой системе, используемой Университетом;

- обеспечивают членов комиссии необходимыми материалами и доступом к дистанционным образовательным технологиям;

обеспечивает сохранность видеозаписи итоговой аттестации.

Члены аттестационной комиссии:

- оценивают достижение обучающимися результатов обучения образовательных программ;
- присуждают выпускнику степени бакалавра, магистра по соответствующей образовательной программе;
- разрабатывают предложения, направленных на дальнейшее совершенствование образовательных программ;
- соблюдают принципы академической честности.

Технический секретарь:

- проводит подготовку к проведению комплексного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) /магистерской диссертации (проекта) с использованием дистанционных образовательных технологий;
- заблаговременно организует вебинар-инструктаж для обучающихся и членов аттестационной комиссии по работе с выбранной системой прохождения итоговой аттестации;
- своевременно тестирует подключение на соответствие техническим и программным требованиям для сдачи итоговой аттестации;
- организует онлайн голосование членов аттестационной комиссии;
- по результатам итоговой аттестации заполняет электронные ведомости;
- ведет видеозапись итоговой аттестации;
- соблюдает принципы академической честности.

Обучающийся:

- находится на ежедневной связи с педагогами, научным руководителем и техническим секретарем комиссии;
- знакомится с расписанием и порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации через доступные каналы связи;
- предоставляет на корпоративную почту технического секретаря все необходимые документы для допуска к защите;
- соблюдает принципы академической честности;
- участвует в вебинар-инструктажах.